

[평가인정학습과목 신청 매뉴얼]

1) 평가인정 학습과목 신청 안내

학점은행 교육훈련기관으로 선정된 평생교육시설에서 이수한 학습과목으로 학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr) → 마이페이지 → 학적부조회 → 미신청 학점]에서 확인 가능한 과목에 한해 신청할 수 있음.

2) 신청 방법

▶ 정해진 기간 내 학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)에서 온라인으로 신청 가능

3) 유의사항

- ▶ 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 과목에 한해 학점으로 인정됨.
(2005년 10월 27일 이전 종강 과목의 경우 성적 70점 이상, 출석률 80% 이상이면 인정 가능)
- ▶ 1년(42학점)/1학기(24학점)과 같이 인정받을 수 있는 학점에 제한 있음(각 학점을 초과하여 신청 불가).
- ▶ 1개 교육훈련기관에서 인정받을 수 있는 학점에 제한이 있음.
 - 4년제 학사학위과정 : 105점
 - 3년제 전문학사학위과정 : 90학점
 - 2년제 전문학사학위과정 : 60점
- ▶ [평가인정 학습과목]은 별도의 구비서류가 없음

4) 신청 절차

- ① 학점은행제 웹사이트 (www.cb.or.kr)로 접속하여 '온라인학습자 등록 및 학점인정 등 각종신청'을 클릭



- ② 홈페이지 로그인 화면에서 '아이디, 비밀번호' 입력 후 로그인



③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → 확인버튼 클릭

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

온라인 신청 안내

온라인신청시스템 > 온라인 신청 안내

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하셔야 합니다.

온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 2015년도 학점은행제 신청·접수 계획 공고를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드](#)

● 신청절차

학점은행제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.

1단계
온라인 신청 안내 (별특사항)

2단계
학습자등록 (기등록자 제외)

3단계
인터넷증명서 첨부

4단계
각종신청 (A2-A7)

5단계
결제하기

6단계
결제내역 및 신청서 출력

7단계
학위신청 (학위대상자 및 학위신청기간)

인터넷 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.
 확인

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

온라인 신청 안내

온라인신청시스템 > 온라인 신청 안내

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하셔야 합니다.

인증서 목록

| 타입 | 발급 대상 | 발급자 | 만료 일자 | 만기유지 |
|-----------|-------|-------|-------|------|
| 개인(은행...) | | 금융결제원 | | 유지 |

인증서 찾기 비밀번호 확인

인증서 검증 인증서 보기 인증서 관리 인증서 신청 종료

공인인증서 분실신고는 e-클센터 ☎118

⑦ 신청과목 목록 → 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 결제하기 클릭

● 신청과목 목록

- 신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

| <input type="checkbox"/> | 학습구분 | 학습과목명 | 학점 | 출석 | 성적 | 이수년월일 | 교육기관 | 상태 |
|--------------------------|------|-------|----|-----|-----|-------------------------|---------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 일선 | 성격심리학 | 2 | 100 | 95 | 2001-03-06 ~ 2001-06-12 | <input type="text"/> 대학교부설평생교육원 | 신청중 |
| <input type="checkbox"/> | 일선 | 상담이론 | 2 | 100 | 100 | 2011-03-08 ~ 2011-06-14 | <input type="text"/> 대학교부설평생교육원 | 신청중 |
| 소계 | | | 4 | | | | | |

• 평가인정학습과목과 다른 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정 신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

⑧ 신청한 과목의 취소를 원할 경우, 취소하려는 과목의 체크박스를 체크 후 신청취소 클릭

● 신청과목 목록

- 신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

| <input type="checkbox"/> | 학습구분 | 학습과목명 | 학점 | 출석 | 성적 | 이수년월일 | 교육기관 | 상태 |
|-------------------------------------|------|-------|----|-----|-----|-------------------------|---------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 일선 | 성격심리학 | 2 | 100 | 95 | 2001-03-06 ~ 2001-06-12 | <input type="text"/> 대학교부설평생교육원 | 신청중 |
| <input type="checkbox"/> | 일선 | 상담이론 | 2 | 100 | 100 | 2011-03-08 ~ 2011-06-14 | <input type="text"/> 대학교부설평생교육원 | 신청중 |
| 소계 | | | 4 | | | | | |

• 평가인정학습과목과 다른 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정 신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

⑨ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

● 기관신청과목 목록

- 아래 과목은 기관을 통해 이미 신청된 과목입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

| 신청교육기관 | 학습구분 | 학습과목명 | 학점 | 출석 | 성적 | 이수년월일 | 이수교육기관 |
|--------|------|-------|----|----|----|-------|--------|
| 소계 | | | 0 | | | | |

5) 신청내역 확인

신청한 학점은 마이페이지 → 각종접수현황 → 현재신청현황에서 확인 가능함.

마이페이지
MY PAGE

- ▣ 개인정보수정
- ▣ 학적부 조회
- ▣ 각종 접수현황 >**
- 현재 신청현황
- 과거 신청내역
- 학위신청 결과

현재 신청현황

[마이페이지](#) > [각종 접수현황](#) > **현재 신청현황**

신청
→
처리중
→
처리완료

1단계 : 신청

1단계에서 확인되는 신청 내역은 기재된 증빙서류를 제출해야만 [2단계 : 처리 중]으로 넘어갑니다. 빠른 시일 내에 증빙서류를 발송하시기 바랍니다.

2단계 : 처리중

별도의 제출서류가 필요 없거나, 서류도착이 확인되어 현재 처리 중에 있는 신청 내역입니다.

3단계 : 처리완료

각종 신청의 처리가 완료된 상태입니다.

- 처리완료 : 신청 내역이 모두 처리되어 학적부에 반영된 경우
- 환불발생 : 환불사유가 발생하여 수수료 환불(전액 또는 일부)이 진행 중인 경우

6) 처리내역 확인

처리된 내역은 마이페이지 → 학적부 조회 → 학점인정 내역에서 확인 가능함.

3 학점인정 내역 * 학점취득원의 제목을 누르시면 세부내용을 확인하실 수 있습니다.

| 학점 취득원 | 전공필수 | 전공선택 | 교양 | 일반선택 |
|---------------|------|------|-----|------|
| 평가인정된 학습과목 | 18.0 | 18.0 | 0.0 | 0.0 |
| 자격증 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 독학사 시험합격 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 독학사 면제 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 학점인정대상학교 학습과목 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 시간제등록 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 중요무형문화재 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 학점소계 | 18.0 | 18.0 | 0.0 | 0.0 |

2016-03-31 현재 총학점 : 36.0 학점