

# 학습자 오리엔테이션

Orientation for students

교육부 학점은행제 평가인정 원격교육기관

## 목 차

1. 수강 전 필독사항
2. 학사일정
3. 성적평가기준
  - 3-1. 성적평가기준
  - 3-2. 성적분포
  - 3-3. 공결인정기준
  - 3-4. 유의사항
4. 성적이의신청 방법
5. 각종 신청서 양식 및 제출안내
  - 5-1. 환불신청
  - 5-2. 과목변경신청
  - 5-3. IP등록 별도관리(예외처리) 신청
  - 5-4. PC등록 별도관리(예외처리) 신청
  - 5-5. 공결 신청
  - 5-6. 장애인등록 신청
  - 5-7. 범용공인인증서 미사용허가 신청
6. 교육비 납입증명서 발급 방법
7. 학습자등록 및 학점인정신청 안내 (개별신청)
8. 강의수강 방법 등 안내
  - 8-1. 범용 공인인증서 등록 및 학습 PC 등록
  - 8-2. 강의수강 방법
  - 8-3. 정기평가 응시
  - 8-4. 과제제출 방법
  - 8-5. 토론 작성방법
  - 8-6. 학습계획서 작성 방법
  - 8-7. 교안 다운로드 방법
  - 8-8. 강의평가 방법
9. 자주하는 질문
10. 학사일정 요약

## 1. 수강 전 필독 사항

가. 수업을 진행할 때는 **범용공동인증서(유료발급 4,400원)**만 사용 가능합니다.

**은행에서 무료로 발급받은 은행/보험용 공동인증서로는 로그인할 수 없습니다.**

범용공동인증서가 없으면 수업을 진행하실 수 없으므로, 이동식 디스크와 본체에 모두 복사하여 저장해 주시기 바랍니다.

나. 수업을 하실 때는, 사용자 PC를 등록하게 됩니다. (학습자 당 최대 3대의 PC에서만 수강 가능)

등록한 PC가 3대를 초과하게 될 경우, 교육원(1899-3052)으로 전화하셔서 기존 등록된 PC를 해지한 후 새로운 PC를 등록하셔야 수업진행이 가능합니다.

다. 공결 시, 다음과 같은 사유에만 출석으로 인정됩니다. (단, 공결은 총 15주 수업의 30%를 초과하지 못하며, 아래의 사유로 수강하지 못할 경우 증빙서류를 첨부한 공결신청서를 제출해야 출석으로 인정가능)

- 천재치병으로 인한 사고
- 배우자, 본인 또는 직계가족의 사망 (배우자의 부모, 외조부모 포함)
- 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람
- 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 경우
- 업무상의 해외출장
- 기타 원장이 인정할 수 있는 사유로 인한 경우 (본인의 출산 및 배우자의 출산의 경우)

※ 학점은행제 학사관리지침에 따라, 위의 사유에 해당되는 학습자는 교육원(1899-3052)으로 미리 연락한 후, **관련 증빙서류**를 제출하면 됩니다.

라. 강의 수강 시, 동영상 페이지를 강제로 넘기는 경우 출석으로 인정되지 않습니다.

본 교육원의 동영상 콘텐츠는 페이지 출결인증 방식으로, 모든 페이지를 수강하셔야 출석으로 인정됩니다.

- 강의는 출석마감기간까지 100% 수강하셔야 출석 인정되며, 출석률 99%라도 인정되지 않습니다.
- 교육원의 콘텐츠는 Window버전 7, 인터넷 익스플로러 11버전 이상에서 정상적으로 수강이 가능합니다.
- 인터넷 익스플로러가 아닌 다른 브라우저(구글 크롬, 스윙 브라우저 등) 에는 콘텐츠 기능이나 출석인정 등이 최적화가 되어 있지 않으므로, 반드시 인터넷 익스플로러로 접속 바랍니다.

윈도우 버전은 windows7 버전에 최적화 되어 있습니다.

window XP버전은 동영상 재생문제로 수강이 제한되니, 참고하시기 바랍니다.

**맥(Mac), 태블릿 PC (아이패드, 갤럭시 탭 등)의 경우, window버전 인터넷 익스플로러가 설치되어 있지 않으면 수강이 제한됩니다.**

## 2. 범용공인인증서

### 1) 공인인증서 종류

구 분	범용공동인증서	용도제한용 공동인증서
사용용도	모든 사이트 즉, 해밀원격평생교육원 로그인, 인터넷뱅킹, 증권, 온라인 주민등록등본 발급 등에 사용	특수 목적을 위한 특정 사이트 홈페이지에서 사용
발급수수료	4,400원	무료
본 교육원 가능여부	허용	허용하지 않음

### 2) 로그인 방식 차이

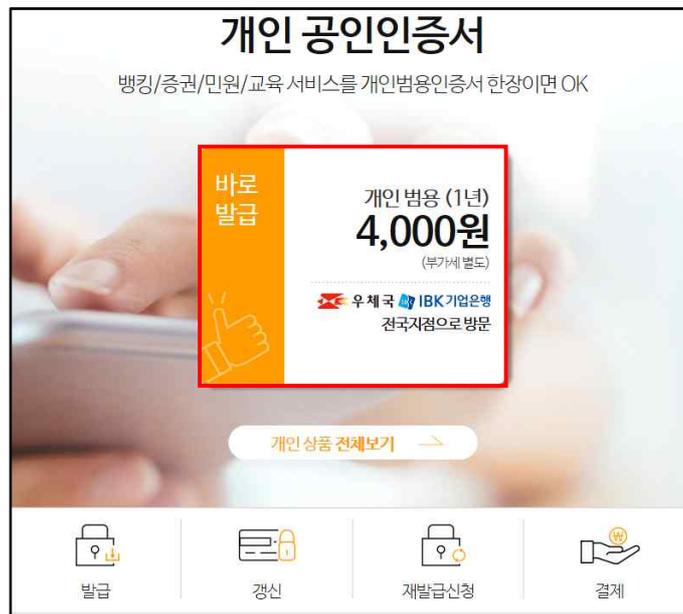
범용공동인증서 로그인	일반 로그인
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의수강</li> <li>- 시험응시</li> <li>- 성적조회</li> <li>- 강의실 내 공지사항 및 정보열람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지사항 및 정보열람</li> </ul>

**바. 범용공동인증서 발급방법**

- (1) 용도제한용(인터넷뱅킹 사용자) 공인인증서가 있는 분들의 경우 **(가장 편리한 방법)**
  - 이용하시는 은행(국민, 신한, 우체국 등) 홈페이지에서 **범용공동인증서(유료)** 발급이 가능합니다. (수수료 4,400원)
  - 은행 홈페이지를 통해 범용공인인증서를 발급받는 경우 서류제출은 생략됩니다.
- (2) 한국정보인증에서 발급받는 방법
  - 한국정보인증 홈페이지에 접속합니다. (<http://www.signgate.com/>)



- 개인공인인증서의 가운데 개인 범용(1년) 버튼을 클릭합니다.



- 범용(개인)의 바로신청 버튼을 클릭합니다.

## 범용(개인)

**가격** | 4,400 (부가세 포함)

**대상** | 개인, 미성년자, 외국인      **기간** | 12개월

**유의사항** | 1년 만기 상품으로 만료전 갱신 필요

바로신청
미성년자 신청
외국인 신청

사용용도 | 인터넷뱅킹, 온라인주식거래, 전자민원서비스 업무 등 모든 서비스에서 제한없이 사용 가능

---

### 공인인증서 발급 과정

**STEP 01**  
공인인증서 신청하기

신청서 작성 및 수수료 결제를 마치고, 작성하신 신청서를 출력합니다.



**STEP 02**  
신원확인 및 서류 제출

고객님께서 가까운 서류제출기관을 직접 방문하시거나, 한국정보인증의 설치기사가 고객님의 방문하여 작성하신 신청서와 제출서류를 접수합니다.

[서류제출기관 확인하기](#)



**STEP 03**  
공인인증서 발급

신청서에 기재된 이메일을 확인(발급안내) 하시기어 첨부파일(issue.htm)을 통하여 공인인증서를 발급받습니다.



- 필수 약관동의를 하고 신청하기를 클릭합니다.

### 약관동의

모두동의     동의하지 않음

**> 이용약관(필수)**

**제 1 장 총 칙**

**제 1 조 [목적]**

본 공인인증서비스 이용약관 (이하'약관'이라 합니다) 은 전자서명법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 고시(이하 "전자서명법령 등"이라 합니다) 및 한국정보인증주식회사 (이하 "한국정보인증"이라 합니다)의 공인인증업무준칙에 의거 가입자가 공인인증서를 이용할때 있어 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

동의     동의하지 않음

**> 개인정보수집 및 이용동의(필수)**

한국정보인증은 공인인증서비스의 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하는 내용을 관계 법령에 따라 고지하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

고객님께서는 수집·이용 동의를 거부하실 수 있으나, 한국정보인증이 수집하는 정보는 공인인증서비스를 제공하기 위한 필수 정보로써 수집·이용에 동의하지 않을 경우 서비스를 제공받으실 수 없습니다.

동의     동의하지 않음

**> 개인정보의 제공동의(필수)**

한국정보인증은 피싱, 파밍, 스미싱 등 다양하게 출몰하고 있는 범죄로부터 고객님의 개인정보와 경제적 피해를 최소화 하고자 공인인증서의 부정발급이나, 범죄 노출 및 노출 우려가 인지되는 경우 해당 고객님의 정보를 타 공인인증기관에 제공하여 공인인증서를 즉시 폐지하고 경우에 따라서 발급제한 조치까지 취하고 있습니다. 고객께서는 이러한 정보 제공을 거부하실 수 있으며, 이 경우 고객님의 공인인증서 및 개인정보가 범죄에 노출되어 경제적인 피해로 이어질 수 있습니다.

동의     동의하지 않음

**> 개인정보 홍보마케팅동의(선택)**

한국정보인증은 고객님의 제공하신 개인 정보를 이벤트 등 광고성 정보전달, 공인인증서비스 및 기타서비스의 홍보 및 마케팅, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 파악 등에 활용하고자 관계 법령에 따라 고지하오니, 동의하여 주시기 바랍니다. 고객님께서는 개인정보의 홍보마케팅 이용 동의를 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 각종 할인 이벤트, 당일 이벤트 등의 서비스를 제공받으실 수 없습니다.

동의     동의하지 않음

✓ 신청하기



- 신청번호와 신청서(개인)을 확인하신 후 결제하기 버튼을 클릭합니다.



이  고객님의 신청접수가 완료되었습니다.

신청번호 | 190520-4323-4403

**!** 신청번호 및 발급용 임시번호는 결제 및 인증서 발급 등 모든 서비스 이용에 꼭 필요한 정보이오니 분실에 유의하시기 바랍니다.

**신청정보**

이름	이 <input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> -*****
전화	02 <input type="text"/>	휴대폰	010-9999-9898
E-mail	aaa@knfc.net		
주소	[03925] 서울특별시 마포구 월드컵북로 400-0 서울산업진흥원 10층		

**구매상품정보**

상품명	서류제출방법
비용(개인)	우체국(방문) (서울특별시 마포구 상암산로1길 75 상암디지털우체국) <input type="button" value="서류제출처 확인하기"/>

**제출 서류 안내**

본인신청(대리인 방문시 접수 및 발급 불가)

개인	미성년자
① 공인인증서비스 신청서 1부(날인 필수) ② 식별 가능한 신분증(주민등록증, 운전면허증) 앞면 사본 1부(원본지참) ※ 반드시 신청자 본인이 직접 방문해야 하며, 대리인 접수 및 발급은 불가함	① 공인인증서비스 신청서 1부(본인 날인 및 법정대리인 날인 필수) ② 법정대리인과의 관계를 증명할 수 있는 서류 (주민등록등본, 가족관계증명서 등) 원본 1부 ③ 식별 가능한 본인 신분증 앞면 사본 1부 (학생증, 국가공인자격증 등) ④ 식별 가능한 법정 대리인 신분증 앞면 사본 1부 (원본지참)

제출서류가 일부 누락되거나 기재사항이 누락된 경우, 발급 또는 이용에 제한이 있을 수 있습니다.  
 외국인, 미성년자의 경우 우체국의 신원확인 절차상 발급이 불가하니 다른 서류접수처를 이용하시기 바랍니다.

- 결제수단을 선택하신 후 결제하기 버튼을 클릭합니다.

신청번호	190520-4323-4403	결제시한	2019-08-20			
주문정보						
상품명	쿠폰/상품권	금액(원)	서류접수/배송비(원)	할인가(원)	결제금액(원)	삭제
비용(개인) / 4,400		4,400	0	0	4,400	
총 상품금액 4,400		+	배송비 0	-	총 할인가액 0	= 결제예정금액 4,400
결제수단 선택						
<input type="radio"/> 신용카드	BC, 국민, 삼성, 신한, 외환, 신한, 현대, 롯데, 하나, 한미, 신세계, 전북, 수협, 제주 등 이용 가능 (결제금액 30만원 이상일 경우, 공인인증서를 통해 본인 확인 필요)					
<input type="radio"/> 가상계좌이체	농협, 국민, 신한(조출), 우리, 외환, 기업, 부산, 우체국, SC(제일), 하나 은행 가상계좌 제공					
<input type="radio"/> 휴대결제	결제금액 한도 : SKT(고객 등급에 따라 3, 6, 12, 15, 20만원), KTF(주민번호당 최대 45만원), LGT(번호당 15만원)					
<input type="radio"/> 실시간계좌이체	국민, 농협, 우리, SC제일, 기업, 외환, 수협, 신한, 한국 씨티, 대구, 부산, 광주, 제주, 전북, 경남, 하나, 우체국 계좌 이체 서비스 제공 (해당 은행 인터넷뱅킹 등록 및 공인인증서 필요)					
						<b>결제하기</b>

- 결제를 진행하신 후 인증서 발급 신청하신 곳으로 가셔서 직접 발급을 진행하시면 됩니다.

### 인증서 발급

- 발급 인가 후 수령하신 접수증에 있는 등록번호를 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하여 신청정보를 확인합니다. (서류제출방법에 따라 접수증을 수령하지 못할 수 있습니다. 이메일 발급을 이용해주세요.)
- 인증서 발급에 필요한 이용약관 등을 동의 한 뒤 '발급하기' 버튼을 클릭합니다.

### 1 신청정보 확인

신청정보확인 > 이용약관 동의 > 인증서 발급 > 완료

서류 접수 및 신청확인 후 받은 등록번호를 입력하세요.  
영문 대·소문자와 구분해서 입력하세요.

등록번호

인증서 발급 전 교과목 정보변경을 위하여 보안프로그램이 설치되어야 합니다.  
 보안 프로그램이 자동 설치되지 않을 경우 유익의 '프로그램 자동설치'를 클릭하시어 보안프로그램을 설치한 후 이용하시기 바랍니다.

공인인증서를 신청하시고 서류를 해당 기간에 제출하신 후, 공인인증서를 발급할 수 있습니다.  
 공인인증서 발급은 [관리] 메뉴에서 등록번호를 입력하여 보거나, 발급 안내 페이지의 첨부 파일을 다운로드 후 등록번호를 입력하여 발송할 수 있습니다.  
 등록번호를 복사하시면 인증서 발급이 불가능하니, 해당 서류제출기관이나 고객센터(1577-4555)로 연락하여 받으세요.

### 2 이용약관 동의

모두동의  동의하지 않음

> 이용약관(필수)

제1 조 { 목적 }  
 본 공인인증서비스는 이용자의 (이하 "이용자" 이라 합니다) 본 전자책발매, 유료 시험문제, 유료 시험유지, 교수자의 전자책발매를 위하여 합니다. 또 한국정보인증서비스(이하 "한국정보인증")의 법시외의 공인인증업무에 따라 가입자가 공인인증서를 사용함에 있어 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

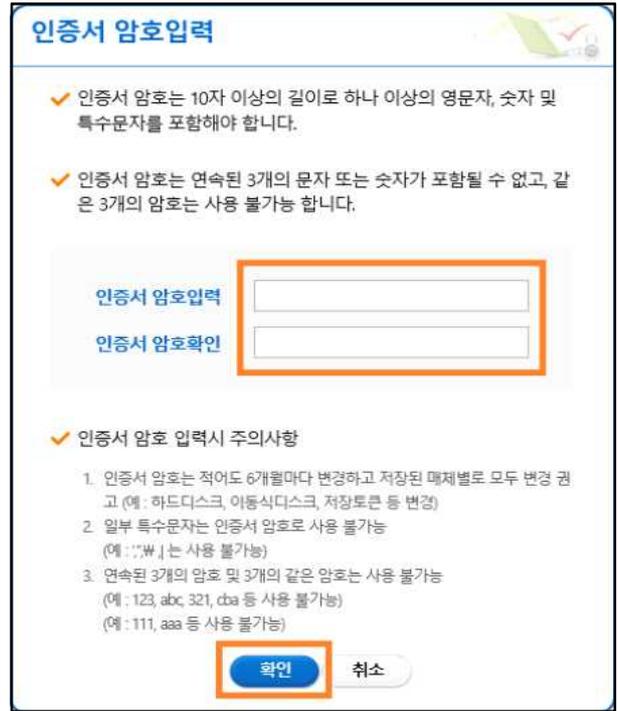
제2 조 { 용어의 정의 }

동의  동의하지 않음

> 개인정보수집 및 이용동의(필수)

한국정보인증은 공인인증서비스의 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하는 내용을 공개함으로써 귀하에게 동의하시기를 부탁드립니다.  
 귀 서비스 제공에 관한 정보 제공 및 서비스 제공에 따른 유익성, 서비스 제공에 관한 정보 제공, 서비스 이용을 위한 정보제공에 관한 등 나. 회원 관리: 회원의 본인확인, 가입신청, 회원탈퇴의 부가서비스를 위하여 사용자 정보, 연락처, 비밀번호 등 수집하며,  동의  동의하지 않음

- 발급받으실 저장 매체를 선택하시고, '확인' 버튼을 클릭하세요.
- 인증서 암호를 입력하시고 '확인' 버튼을 클릭하시면 인증서 발급화면으로 이동합니다.



- 인증서 발급을 진행합니다.  
**(인증서 발급이 완료될 때까지 브라우저를 닫지 마십시오. 인증서 발급이 진행되는 도중 브라우저를 닫는 경우 정상적으로 처리되지 않을 수 있습니다.)**
- 발급완료 후 인증서 정보를 확인하실 수 있습니다.



**사. 출석관련 주의사항 (필독)**

- 출석점수는 15주차 15점 만점으로 출석률 80% 미만 시, 출석 미달로 F처리되오니 주의 바랍니다.
- 즉, 과목 별 3주 이상 결석 시 F 처리됩니다.  
단, 중간/기말고사 응시여부도 출석에 포함됩니다.  
(중간고사, 기말고사를 응시하지 않았을 경우 각각 1주 결석으로 처리됨.)  
12주차 이상 수업을 완료해야 80% 이상의 출석률이 인정됩니다.
- 수업 출석인정기간은 2주입니다. 수업기간이 지난 후에는 다시보기로 수업을 들을 수 있으나, 출석으로 인정되지는 않습니다.
- 모든 콘텐츠 강의를 100% 수강해야 출석이 ○로 표시되며, 99% 수강하더라도 결석으로 처리됩니다.  
해당 수업을 마친 후에 반드시 출석인정이 되었는지 확인 바라며, 출석률 변경이 되지 않으면 F5(새로고침) 키를 누른 후 재확인 바랍니다.
- 본 교육원의 수업은 지각, 조퇴가 없습니다. 해당 주차에 진행되는 수업을 미수강시에는 X(결석)로 처리됩니다. 수업은 종료되는 날 23:59분까지입니다. 이 시간이 지나면 수업을 들어서도 출석인정기간 외 수강으로 결석처리 됩니다.(23:59분까지 수업을 완료/종료하셔야 출석 인정이 됩니다!)
- 공결의 경우 공결신청서 및 첨부 서류를 제출하셔야만 출석으로 인정됩니다. (공결 사유 12p 참고)  
공결사유나 출석을 하지 못하는 기타사유가 발생하신 경우, 미리 교육원으로 연락 주시기 바랍니다.  
(1899-3052)

### 3. 성적평가기준

#### 3-1. 성적평가기준

평가요소	평가방식	비율(%)	일정	메뉴명
출석	시스템 자동 체크	15	1주차 ~ 15주차	-
중간고사	온라인 시험	30	8주차	시험방
기말고사		30	15주차	
과제	기간 내 제출	15	9주차 ~ 12주차	과제방
토론	토론	5	3주차 ~ 7주차	토론방
수업참여도	학습계획서 작성	5	개강 ~ 3주차	학습계획서
합 계		100		

- 1) 출석, 시험은 절대평가로 이루어지며, 그 외 토론, 과제, 참여도는 상대평가로 진행됩니다.
- 2) 수업은 총 15주로 구성되어 있으며, 결석이 3주가 초과되면 출석을 미달로 과락이 됩니다. 총점이 60점 이상이어도, 출석률이 80%에 미치지 못하기 때문에 꼭 숙지하셔서 미출석으로 인한 불이익이 없으시기를 바랍니다.
- 3) 수업참여도는 [학습계획서] 완료하였을 때 5점으로 인정됩니다.

#### 3-2. 성적분포

학습과목명	성적 분포	학습자수	비율(%)
예) 가족복지론	90점 이상	40	20
	80 이상 ~ 90점 미만	80	40
	70점 이상 ~ 80점 미만	80	40
	60점 이상 ~ 70점 미만		
	60점 미만	-	중간, 기말 미응시자 및 출석률 80% 이하자
합계		200명	100%

#### 3-3. 공결인정 기준

공결기준 : 학습자가 수강종료일을 기준으로 3역일 이상 아래의 사유로 수강하지 못할 경우 증빙서류를 제출받아 출석으로 인정받을 수 있음.

- 천재치병으로 인한 사고
- 배우자, 본인 또는 직계가족의 사망 (배우자의 부모, 외조부모 포함)
- 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람
- 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 경우
- 업무상의 해외출장
- 기타 원장이 인정할 수 있는 사유로 인한 경우 (본인의 출산 및 배우자의 출산의 경우)

※ 개인 컴퓨터 문제는 공결사유에 해당되지 않음.

※ 이외에 기타 나머지 공결의 이유로 인한 출석인정은 불가능함을 알려드립니다.

### 3-3. 유의사항

#### 1) 토론

- 토론 기간(3주 ~ 7주차)이 종료된 이후에는 토론 참여가 절대 불가합니다.
- 타 학습자의 의견을 복사하여 제출할 경우에는 반드시 0점 처리되며, 성실하고 적극적인 참여로 좋은 성적 받으시길 바랍니다.

#### 2) 과제

- 과제 제출 기간(9주차 ~ 12주차)이 지난 이후에는 더 이상 제출이 불가하므로 기간 내에 참여바랍니다.
- 파일명의 오류로 인해 채점이 안 될 경우, 불이익이 발생할 수 있습니다. 따라서 필히 정해진 양식 대로 제출해 주시기 바랍니다.(꼭 첨부파일을 다운로드하여 정상적으로 업로드 되었는지 확인바랍니다.)
- 다른 학습자와 동일한 중복과제, 모사답안, 주제와 관계없는 의미 없는 글, 빈 파일 등으로 필터링 될 경우 0점 또는 최저점을 받게 됩니다. 이에 해당되는 경우에는 이의신청 되지 않습니다.
- 과제 업로드 시 정상적으로 파일이 등록되었는지 확인 바랍니다.

#### 3) 시험

- 시험 응시 시간 : 60분
- 시험문항 및 배점 : 객관식 20문항 (각 1점) + 주관식 5문항 (각 2점) = 총 25문항 (30점)
- 시험은 60분 후 자동 제출됩니다.
- PC가 갑작스레 종료된 경우에도 시험시간은 계속 진행되므로, 바로 이어서 시험을 진행해 주셔야 합니다.
- 시험을 보는 동안에는 기타 프로그램을 실행하실 수 없습니다.  
(인터넷 브라우저, 문서프로그램, 메신저 등은 시험 프로그램 에러의 원인이 되실 수 있습니다.)
- 추가시험은 총 점수의 15% 차감되며, 공결 사유가 있는 학습자를 대상으로 합니다.
- 낮은 시험점수 및 개인사정으로는 재시험 응시 사유가 되지 않습니다.
- 실수로 시험문항을 풀지 않고 제출한 경우에도 재시험응시는 불가합니다. 확인하시기 바랍니다.

## 4. 성적이의신청 방법

- 1) 성적확인 및 이의신청 기간 동안 성적이의신청을 하실 수 있습니다.
- 2) 해당 과목 홈 메뉴 중 [성적이의신청] 메뉴에 신청해 주시면 됩니다.

- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서
- 게시판 참여코너
- 학사활동
- 학습노트
- 성적 이의신청
- 과목게시판
- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의 설문
- 콘텐츠 오류신고

### ▲ 과목안내

연도	학기	기수	반	전공	과목명	인정학점
2020	2학기	2기수	미배정	전공	가족생활교육	3학점

강의교수	담당교수	시작일	종료일	학습회차	최근 학습일
이미현	미배정	2015-09-24	2015-11-30	0 / 41	2020-09-07

일정안내	시험		과제	토론
	중간고사	기말고사	과제	토론
	09-18 ~ 09-21	11-06 ~ 11-09	09-23 ~ 10-27	08-12 ~ 09-22

### ▲ 학습현황

학습 진도율	0%
--------	----

※ 중간고사(8주차), 기말고사(15주차)는 교수님께서 채점완료 하셔야 출석으로 인정되며 학습 진도율에 반영됩니다.

### ▲ 강의목차

#### 강의목차

. 레다 메모리 가 리니브 가이 컷백이 학습자분께 제공 하신 수 있습 니다

## 5. 각종 신청서 양식 및 제출안내

### 5-1. 환불신청

- 1) 환불신청서 작성 후 자필 서명하여 팩스 및 이메일 발송
- 2) 접수 후 평일기준 5일정도 소요되며, 카드결제 학습자는 카드취소 되며, 온라인입금/가상계좌 입금 학습자는 통장사본을 신청서와 함께 보내주셔야 합니다.
- 3) 학습비 반환 기준

<별표> 학습비 환불규정 (제4조 제2항 관련)

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우		과오납된 금액 전액
제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과 (중간고사)	반환하지 않음

- ※ 수강료는 카드결제일 경우 신용카드 취소, 가상계좌일 경우는 본인계좌명의 입금 방식으로 환불함.  
(★본인계좌명으로 환불이 불가능한 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본 제출)
- ※ 카드결제는 당일 결제된 건을 제외하고 일주일 후 카드사에 취소 여부 문의 바람.
- ※ 환불일 : 환불 승인일로부터 5일 이내 (토, 일, 공휴일 제외)  
단, 카드사의 사정에 따라 지급기한이 연장될 수 있습니다.

#### 5-2. 과목변경신청

- 1) 과목변경신청서 작성 후 자필 서명하여 팩스 및 이메일 제출
- 2) 과목을 잘못 신청하였거나, 기타의 사유로 변경하고자 할 때 제출.  
★ 개강일 이후로는 과목변경 불가

#### 5-3. IP등록 별도관리(예외처리) 신청

- 1) 본 교육원에서는 부정행위 방지를 위해 각 IP별로 한 학습자만 수강하실 수 있도록 되어있습니다.
- 2) 직장동료가 함께 수강을 하거나, 가족이 함께 수강할 경우 작성 후 자필 서명하여 팩스 및 이메일 제출
- 3) 회사동료의 경우 재직증명서, 가족일 경우 가족관계가 명시된 주민등록등본, 가족관계확인서 제출

#### 5-4. PC등록(맥 어드레스)예외 신청

- 1) 본 교육원에서는 부정행위 방지를 위해 학습자가 사용하는 PC를 총 3대까지 등록하실 수 있습니다.
- 2) 직장동료가 함께 수강을 하거나, 가족이 함께 수강할 경우 작성 후 자필 서명하여 팩스 및 이메일 제출
- 3) 회사동료의 경우 재직증명서, 가족일 경우 가족관계가 명시된 주민등록등본, 가족관계확인서 제출

#### 5-5. 공결신청

- 1) 공결의 사유에 해당하는 학습자는 공결신청서를 작성, 자필 서명 후 팩스 및 이메일로 제출

2) 제출 서류

	공결 사유	제출 서류
1	천재지변으로 인한 사고	입.퇴원 서류 등 증빙 가능한 서류
2	직계존비속 상	사망진단서
3	본인 질병 및 사고로 인한 입원	입.퇴원 서류

※ 단, 위와 같은 내용을 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 하며, 위와 같은 공결 사유에도 불구하고 다음과 같은 사항에 대해서는 공결로 처리할 수 없다.

- 출석의 경우 공결은 총 수업시간의 3분의 1을 초과할 수 없다.
- 출석 및 정기평가(중간고사, 기말고사)의 학사 일정과 공결 일정이 동일한 경우에만 인정하는 것을 원칙으로 한다.
- 수강종료일 기준 3역일 이상의 경우만 가능하다.

5-6. 장애인등록 신청

- 1) 해당 학습자는 장애인등록 신청서를 작성, 자필 서명 후 팩스 및 이메일로 제출
- 2) 학사관리지침에 의거하여 정규시험 응시시간이 1.5배 부여됩니다.(총 90분)

5-7. 범용공인인증서 예외신청

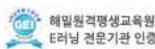
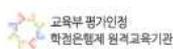
- 1) 본원에서는 범용공인인증서 로그인 수강을 원칙으로 하고 있습니다. 하지만 해외거주 등으로 인하여 부득이하게 인증서 발급이 불가능한 경우에만 신청 가능하며, 일반로그인으로 수업 수강이 가능합니다.
- 2) 범용공인인증서 미사용허가신청서를 작성, 자필 서명 후 팩스 및 이메일로 제출
- 3) 제출서류

구분	증빙서류
외국인	- 외국인 등록증 - 재외국민등록등본
해외거주 (체류)	1. 본인사유로 인한 해외거주 - 신분증 사본 - 여권사본 (출국날짜 작성면 복사) - 해외이주신고 확인서 - 국외이주신고필증

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거주여권</li> <li>- 이민증</li> <li>- 장기체류허가증명서</li> </ul> <p>2. 가족 사유(출장)로 인한 해외거주</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계증명서</li> <li>- 재직증명서</li> <li>- 여권 사본 (출국날짜 작성면 복사)</li> </ul> <p>※ 기타 출입국 및 거주(체류)사실을 확인할 수 있는 증빙서류</p>
--	---

※ 각종 신청서는 서식자료실에 준비되어 있습니다.

※ FAX : 02-6499-3042 / E-mail : [haemiledu@gmail.com](mailto:haemiledu@gmail.com)



[홈](#) | [로그인](#) | [사이트맵](#) | [원격지원 서비스](#)

<a href="#">학점은행제 안내</a>	<a href="#">마감일박 수강신청</a>	<a href="#">교육과정 안내</a>	<a href="#">수강안내</a>	<a href="#">학습지원센터</a>	<a href="#">학습자료실</a>	<a href="#">서식자료실</a>	<a href="#">나의강의실</a>
--------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

- 2학기 4기수 -

# 수강생 모집

**학습기간** 10월 7일 ~ 2021년 1월 19일

**신청기간** 9월 2일 ~ 10월 6일

[신청하러 가기 >>](#)



# 증명서 발급 방법

영수증(교육비납입증명서), 수강확인서, 성적증명서

## 6. 증명서 발급 방법

1. 홈페이지 증명서 발급 클릭 또는
2. 수강안내 -> 증명서 발급 안내 클릭

수강안내 | 증명서 발급안내

HOME ▶ 수강안내 ▶ 증명서 발급 안내

### 교육비 납입증명서

교육비를 납입했다는  
증명을 할 수 있는서류

#### 발급기준

학습자가 수강신청한 과목을  
결제 완료 시 발부 가능

### 수강 확인서

수강중인 과정임을  
증빙 할 수 있는 증명서

#### 발급기준

교육비를 납입하고,  
학습을 시작한 후 발부 가능

### 성적 증명서

성적처리 완료 시  
발급하는 성적 증명서

#### 발급기준

학기말 성적의 신청 마감 후,  
성적 보고 완료 시 발부 가능

\* 수료기준 (총점 60점 이상, 총 진도율 80%)이 충족

증명서 발급 신청 ▶

3. 발급 가능한 증명서와 발급기준 확인
4. '증명서 발급 신청' 클릭



MEMBER LOGIN

아이디  학습자 ▾  
비밀번호  로그인

아이디 저장 ★ 즐겨찾기 추가

회원가입 | 아이디·비밀번호 찾기



원격지원 서비스



수강신청



증명서 발급



서식자료실



나의강의실

로그인

HOME > 회원가입 > 로그인



로그인 하세요!

- 로그인을 하시면 해밀원격평생교육원에서 제공하는 모든 서비스
- 회원님을 위해서 항상 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

5. 공인인증서 로그인

회원 로그인

> 아이디  ID

> 비밀번호  PASSWORD

로그인

회원가입 | 아이디·비밀번호 찾기

공인인증서 로그인

> 아이디

공인인증서 로그인

인증서 등록하기 | 공인인증서 센터

\* 개인정보 보호와 사용자 ID의 무단 도용, 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 공인인증서 로그인을 권장합니다.

- ★ 증명서 발급이기 때문에 공인인증서 로그인을 해야 합니다!
- ★ 교육비 납입증명서 발급을 위해 처음 수강신청한 학습자는 인증서 등록 후 공인인증서 로그인 하셔야 합니다.  
(범용공인인증서(o), 개인공인인증서(x))

**증명서 발급** HOME > 나의 강의실 > 수강이력 > 증명서 발급


**증명서 발급**

- 해당 과목의 증명서를 발급 받으시려면 우측의 '증명서 발급' 버튼을 선택하세요.
- 성적증명서는 수강기간 종료 후 성적보고 이후에 발급 받으실 수 있습니다.

영수증 >
수강확인서 >
성적증명서 >

번호	년도	학기	기수	전공구분	과목명	인정학점	강의교수	시작일	종료일	증명서발급
150	2018	2학기	3기	전공교양	가족관계	3학점	김한나	2016-09-07		<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">증명서발급</span>
149	2016	2학기	4기	일반평생교육	평생교육프로...	3학점	김정민	2016-09-07	2018-05-05	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">증명서발급</span>
148	2016	2학기	2기	일반평생교육	평생교육방법...	3학점	김재현	2016-09-07	2016-12-20	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">증명서발급</span>
147	2016	1학기	3기	일반평생교육	평생교육프로...	3학점	김정민	2016-05-04	2016-08-16	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">증명서발급</span>

6-1. 증명서발급 클릭

※ 영수증은 교육비납입증명서 입니다.  
 ※ 해당 기수 확인 후 '증명서 발급' 클릭


인쇄하기

교육비납입증명서

수강자	테스트	생년월일	1912.34.56
전화번호	010-9149-6417	주소	서울 구로구 구로2동 구로구청 1

학기	과정	과목구분	과목명	학점	수강료
2018년 2-3기	아동학	전공교양	가족관계	3	0
수강료 총액					0

위 금액을 정히 영수합니다.  
 2018년 11월 06일

해밀원격평생교육원

www.hmstudy.com

7-1. 인쇄하기 클릭

## 7. 학습자등록 및 학점인정신청 안내 (개별신청)

구 분	신청 기간	비 고
학습자등록 및 학점인정신청	<p>매년 1,4,7,10월 1일 ~ 30일 (예정)</p> <p>★학습자등록과 학위신청을 같은 시기에 신청 불가. (예 : 21년 전기 학위신청자는 20년 4분기(10월)에는 학습자등록을 해야 함.)</p>	<p>국가평생교육진흥원 (<a href="http://www.cb.or.kr">www.cb.or.kr</a>) 에서 직접 신청 T. 1600-0400</p>
학위신청	<p>전기 : 매년 12월 15일 ~ 1월 15일(예정) 후기 : 매년 6월 15일 ~ 7월 15일(예정)</p>	<p>국가평생교육진흥원 (<a href="http://www.cb.or.kr">www.cb.or.kr</a>) 에서 직접 신청 T. 1600-0400</p>

학점은행제 소개	표준교육과정	학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
<ul style="list-style-type: none"> <li>학점은행제란</li> <li>학점은행제 신청절차</li> <li>학점인정 대상</li> <li>제도이용 주의사항</li> <li>제도활용 안내</li> <li>연혁</li> <li>관련법규정</li> <li>현황통계</li> <li>교육훈련기관 평가인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>표준교육과정 조회</li> <li>교육훈련기관 조회</li> <li>개설 예정과목</li> <li>일시중단 학습과정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청안내</li> <li>제출서류 안내</li> <li>학습자등록</li> <li>학점인정 신청</li> <li>학위 및 전공변경 신청</li> <li>학위연계 신청</li> <li>재심신청</li> <li>학습자등록 및 학점인정 취소 신청</li> <li>전공교양호환과목</li> <li>학습구분 변경신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위신청 안내</li> <li>학위수여 요건</li> <li>학위신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>증명서 종류</li> <li>증명서 발급</li> <li>증명서 원본대조</li> <li>학위증 우편신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 학습설계</li> <li>온라인 일반상담</li> <li>전화상담</li> <li>방문상담</li> <li>학점인정 표준DB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공지사항</li> <li>자료실</li> <li>자주하는 질문</li> <li>신문고</li> </ul>

- 학위연계 신청 >
- 재심신청 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소 신청 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 >

### 신청방법

#### 온라인 신청

- 홈페이지(공인인증서 로그인 필요) 자료실 "[매뉴얼] 온라인 학습자등록 및 학점인정신청 방법" 참고

[매뉴얼 확인 >](#)

- 1분기: 12월 중순 ~ 1월
- 2분기: 4월
- 3분기: 6월 중순 ~ 7월
- 4분기: 10월

#### 방문신청

- 국가평생교육진흥원 6층 학점은행센터 평일(월~금) 09:00~17:00(토·일, 공휴일 제외)
- 시·도 교육청 방문접수는 평일(월~금) 09:00~16:00까지 접수함 (점심시간, 토·일, 공휴일 제외)

[시·도 교육청 >](#)

방문신청기간은 홈페이지 공지사항 참조

#### 교육훈련기관 단체신청

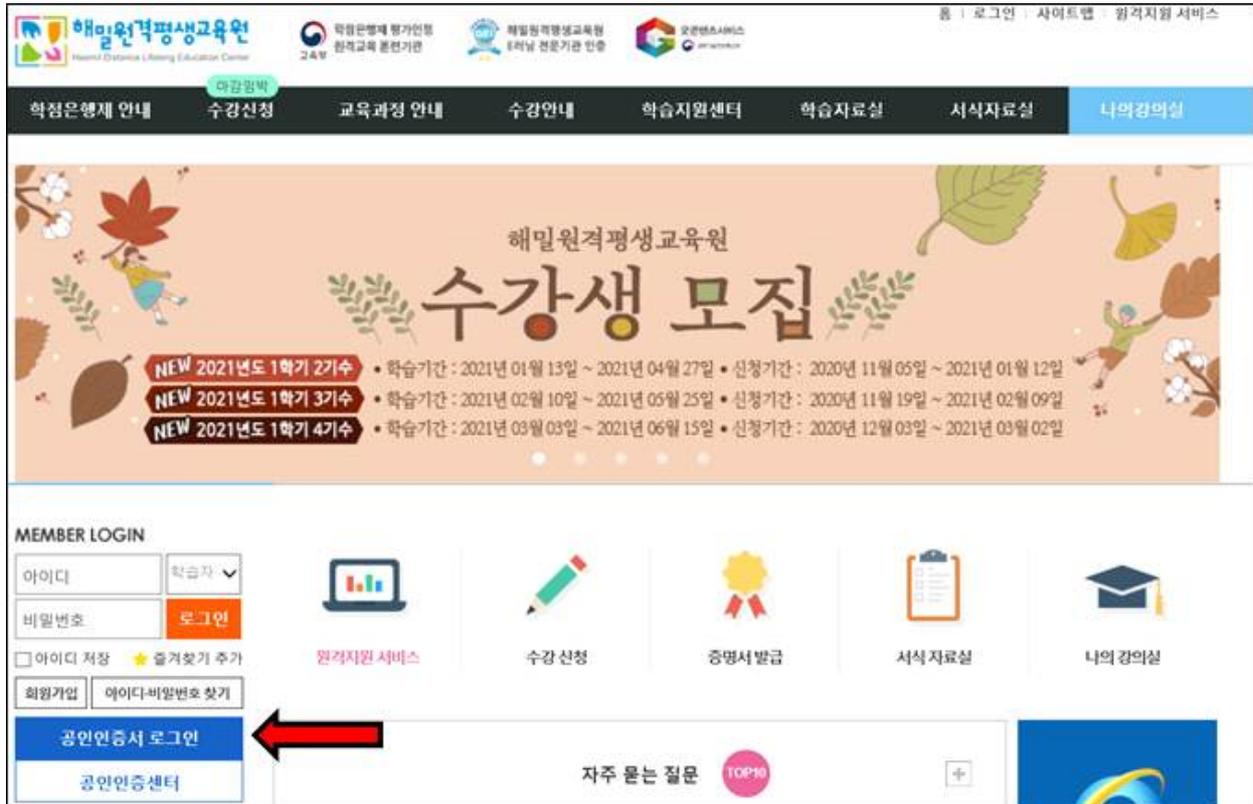
- 학습자 본인이 이수중인 학점은행제 교육훈련기관

해당 교육훈련기관으로 신청가능여부·기간·방법 등을 문의

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 범용 공동인증서 등록 및 학습 PC 등록

### 8-1. 범용 공동인증서 등록 및 학습 PC 등록

[범용 공동인증서 등록]



해밀원격평생교육원  
**수강생 모집**  
 NEW 2021년도 1학기 2기수 • 학습기간 : 2021년 01월 13일 ~ 2021년 04월 27일 • 신청기간 : 2020년 11월 05일 ~ 2021년 01월 12일  
 NEW 2021년도 1학기 3기수 • 학습기간 : 2021년 02월 10일 ~ 2021년 05월 25일 • 신청기간 : 2020년 11월 19일 ~ 2021년 02월 09일  
 NEW 2021년도 1학기 4기수 • 학습기간 : 2021년 03월 03일 ~ 2021년 06월 15일 • 신청기간 : 2020년 12월 03일 ~ 2021년 03월 02일

MEMBER LOGIN  
 아이디  학습자   
 비밀번호    
 아이디 저장  즐겨찾기 추가  
   
 ←



회원가입 | 로그인 | HOME • 회원가입 • 로그인  
**로그인 하세요!**  
 • 로그인을 하시면 해밀원격평생교육원에서 제공하는 모든 서비스를 이용하실 수 있습니다.  
 • 회원님을 위해서 항상 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

**회원 로그인**  
 아이디   
 비밀번호

**공인인증서 로그인**  
 아이디   
  
 ←

\* 개인정보 보호와 사용자 ID의 무단 도용, 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 공인인증서 로그인을 권장합니다.

HOME • 회원가입 • 로그인

## 회원가입

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

로그인

공인인증서 센터

개인정보취급방침

이용약관

## 로그인

**로그인 하세요!**

- 로그인을 하시면 해밀원격평생교육원에서 제공하는 모든 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 회원님을 위해서 항상 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

**회원 로그인**

아이디

비밀번호

**로그인**

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

**공인인증서 로그인**

아이디

**공인인증서 로그인**

인증서 등록하기 | 공인인증서 센터

\* 개인정보 보호와 사용자 편의를 위한 도구 대리출력, 대리시행 등을 방지하기 위해 공인인증서 로그인을 권장합니다.

**공인인증서 등록하기**

아이디  **등록**

아이디는 [www.hmstudy.com/](http://www.hmstudy.com/) 로그인 정보를 입력하세요.  
수동설치하기

HOME • 회원가입 • 로그인

## 회원가입

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

로그인

공인인증서센터

개인정보취급방침

이용약관

## 로그인

**로그인 하세요!**

회원 로그인

공인인증서 로그인

인증서 선택(한국정보인증)

**KICA 한국정보인증**

인증서 위치

하드디스크 | 보안토론 | 휴대폰/저장토론 | 이동식 디스크

사용자	구분	만료일	발급자
...	사업자(범용)	2019/05/24	한국정보인증
...	개인(은행/...	2019/01/24	금융결제원
...	개인(증권/...	2019/02/12	증권권산
...	특수목적용	2019/11/01	한국전자인증
...	특수목적용	2019/06/25	한국전자인증
...	특수목적용	2019/02/20	한국전자인증

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호 :

인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하십시오.

확인 (O) | 취소 (C) | 인증서 보기

[학습 PC 등록]

수강 컴퓨터 등록

HOME > 나의 강의실 > 나의 기본정보 > 수강 컴퓨터 등록



수강 컴퓨터 등록 안내

- 평생교육진흥원 고시 제2009-6호 (원격교육에 대한 학점인정 기준) 제 4조 3항에 의거하여 대리출석 차단에 대한 조치로 공인인증서를 이용해 수강하거나 공인인증서 사용이 불가할 경우에는 수강할 컴퓨터를 등록하여야 수강이 가능합니다.

- 공인인증서로 수강하는 경우에도 반드시 수강 컴퓨터를 등록하여야 합니다.
- 사용할 컴퓨터를 지정해 놓으면 지정된 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터로는 로그인이 제한되며, 학습 또한 지정된 컴퓨터로만 학습 할 수 있고 이미 등록된 컴퓨터는 다른 사람이 등록할 수 없습니다.
- 등록은 최대 3대까지 지정할 수 있습니다. 3대 등록 후에 다른 컴퓨터를 등록하고자 하는 경우에는 문의해주시기 바랍니다.
- 공용컴퓨터인 경우 등록을 삼가하여 주십시오.

컴퓨터1	경 (등록일 : 2018-06-25 15:06:29)	<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터2		<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터3		<input type="button" value="컴퓨터등록"/>

\* 컴퓨터 이름 등록 시 구분하기 편한 이름으로 등록하시면 됩니다. (예 : 학교, 집, 회사 등)

수강 컴퓨터 등록

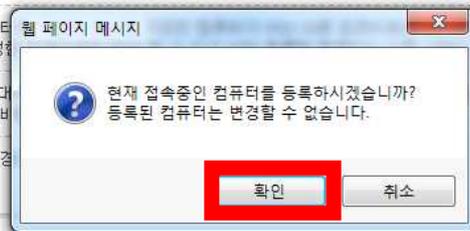
HOME > 나의 강의실 > 나의 기본정보 > 수강 컴퓨터 등록



수강 컴퓨터 등록 안내

- 평생교육진흥원 고시 제2009-6호 (원격교육에 대한 학점인정 기준) 제 4조 3항에 의거하여 대리출석 차단에 대한 조치로 공인인증서를 이용해 수강하거나 공인인증서 사용이 불가할 경우에는 수강할 컴퓨터를 등록하여야 수강이 가능합니다.

- 공인인증서로 수강하는 경우에도 반드시 수강 컴퓨터를 등록하여야 합니다.
- 사용할 컴퓨터를 지정해 놓으면 지정된 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터로는 로그인이 제한되며, 학습 또한 지정된 컴퓨터로만 학습 할 수 있고 이미 등록된 컴퓨터는 다른 사람이 등록할 수 없습니다.
- 등록은 최대 3대까지 지정할 수 있습니다. 3대 등록 후에 다른 컴퓨터를 등록하고자 하는 경우에는 문의해주시기 바랍니다.
- 공용컴퓨터인 경우 등록을 삼가하여 주십시오.



컴퓨터1	컴퓨터변경 (등록일 : 2018-06-25 15:06:29)	<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터2	집	<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터3		<input type="button" value="컴퓨터등록"/>

\* 컴퓨터 이름 등록 시 구분하기 편한 이름으로 등록하시면 됩니다. (예 : 학교, 집, 회사 등)

## 수강 컴퓨터 등록

HOME > 나의 강의실 > 나의 기본정보 > 수강 컴퓨터 등록



### 수강 컴퓨터 등록 안내

- 평생교육진흥원 고시 제2009-6호 <원격교육에 대한 학점인정 기준> 제 4조 3항에 의거하여 대리출석 처단에 대한 조치로 공인인증서를 이용해 수강하거나 공인인증서 사용이 불가할 경우에는 수강할 컴퓨터를 등록하여야 수강이 가능합니다.

- ▶ 공인인증서로 수강하는 경우에도 반드시 수강 컴퓨터를 등록하셔야 합니다.
- ▶ 사용할 컴퓨터를 지정해 놓은 학습 또한 지정된 컴퓨터에서만 가능합니다. 다른 컴퓨터로는 로그인이 제한되며, 다른 사람이 등록할 수 없습니다.
- ▶ 등록은 최대 3대까지 지정할 수 있습니다. 등록할 컴퓨터를 등록하고자 하는 경우에는 등록할 컴퓨터를 등록하십시오.
- ▶ 공용컴퓨터인 경우 등록을 삼가하십시오.

웹 페이지 메시지

 등록되었습니다.

확인

컴퓨터1	컴퓨터변경 (등록일 : 2018-06-25 15:06:29)	<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터2	집	<input type="button" value="컴퓨터등록"/>
컴퓨터3		<input type="button" value="컴퓨터등록"/>

\* 컴퓨터 이름 등록 시 구분하기 위해 이름으로 등록하시면 됩니다 (예 : 학교 전 회사 등)

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 강의 수강 방법

### 강의 수강 방법



해밀원격평생교육원  
**수강생 모집**

NEW 2021년도 1학기 2기수 • 학습기간 : 2021년 01월 13일 ~ 2021년 04월 27일 • 신청기간 : 2020년 11월 05일 ~ 2021년 04월 12일  
 NEW 2021년도 1학기 3기수 • 학습기간 : 2021년 02월 10일 ~ 2021년 05월 25일 • 신청기간 : 2020년 11월 19일 ~ 2021년 02월 09일  
 NEW 2021년도 1학기 4기수 • 학습기간 : 2021년 03월 03일 ~ 2021년 06월 15일 • 신청기간 : 2020년 12월 09일 ~ 2021년 03월 02일

MEMBER LOGIN  
 아이디  학급기   
 비밀번호  로그인  
 아이디 저장  즐겨찾기 추가  
 회원가입  ID/PW 재설정 찾기  
**공인인증서 로그인**  
 공인인증센터

원격지원 서비스 | 수강 신청 | 증명서 발급 | 서식 자료실 | 나의 강의실

자주 묻는 질문 1099

1. [공인인증서 로그인] 클릭

**회원가입**

회원가입

아이디비밀번호 찾기

로그인

공인인증서 센터

개인정보취급방침

이용약관

HM 입학상담 수강신청/학습설계

HOME • 회원가입 • 로그인

**로그인**



**로그인 하세요!**

- 로그인을 하시면 해밀원격평생교육원에서 제공하는 모든 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 회원님을 위해서 항상 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

**회원 로그인**

로그인

**공인인증서 로그인**

공인인증서 로그인

\*개인정보 보호와 사용자 ID의 무단 도용, 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 공인인증서 로그인을 권장합니다.

2. 아이디 입력  
3. [공인인증서 로그인] 클릭

학정은혜제 안내
수강신청
교육과정 안내
수강안내
학습지원센터
학습자료실
서식자료실
나의결의실

해밀원격평생교육원

## 수강생 모집

NEW 2021년도 1학기 2기수	• 학습기간 : 2021년 01월 13일 ~ 2021년 04월 27일 • 신청기간 : 2020년 11월 05일 ~ 2021년 01월 12일
NEW 2021년도 1학기 3기수	• 학습기간 : 2021년 02월 10일 ~ 2021년 05월 25일 • 신청기간 : 2020년 11월 19일 ~ 2021년 02월 09일
NEW 2021년도 1학기 4기수	• 학습기간 : 2021년 03월 03일 ~ 2021년 06월 15일 • 신청기간 : 2020년 12월 03일 ~ 2021년 03월 02일

ITESTY 님 환영합니다.

수강과목 : 16 과목

세목지 : 19 개

로그아웃
나의결의실 바로가기

공인인증서 로그인



원격지원 서비스



수강 신청



증명서 발급



서식 자료실



나의 결의실

4. 수강과목 클릭

**1:1 무료상담신청**

이름

연락처

상담시간

관심분야

간단메모

**상담접수하기**

**무료 상담신청!**  
궁금한 점이 있으시면 친절히 상담해 드리겠습니다.

**더이상 방황은 NO!  
현장실습 연계신청**

**수강중인 강의**

전공구분	과목명	학습기간	총차시	과제	시험	토론
전공	[2018평가인정]경영정보시스템	2018-07-24 ~ 2018-12-31	28차시	(과제) 2018-09-01	(중간고사) 2018-09-01 (기말고사)	(토론) 2018-09-01
전공교양	<b>결혼과가족</b>	2018-08-23 ~ 2018-12-05	41차시	(과제) 2018-08-23	(중간고사) 2018-10-12 (기말고사) 2018-11-30	(1차토론) 2018-08-23 (2차토론) 2018-08-23
전공	아동문학	2018-07-26 ~ 2018-11-07	28차시	(과제) 2018-07-26	(중간고사) 2018-09-14 (기말고사) 2018-11-02	(1차토론) 2018-07-26 (2차토론) 2018-07-26
전공교양	사회복지개론	2017-11-30 ~ 2018-03-14	28차시	(과제) 2017-11-30	(중간고사) 2018-01-19 (기말고사) 2018-03-09	(1차토론) 2017-11-30 (2차토론) 2017-11-30
전공	평생교육경영론	2017-11-30 ~ 2018-03-14	28차시	(과제) 2017-11-30	(중간고사) 2018-01-19 (기말고사) 2018-03-09	(1차토론) 2017-11-30 (2차토론) 2017-11-30
전공	아동과학지도	2016-03-02 ~ 2016-06-15	28차시	(1차 과제) 2016-03-03	(중간고사) 2016-04-22 (기말고사) 2016-06-10	(1차토론) 2016-03-03 (2차토론) 2016-03-03

5. 수강중인 강의 리스트에서 과목 선택

학습 진도율 2% ■

관정 진도율 73% ■

**강의목차**

**강의목차**

- 해당 과목의 각 차시별 강의 주제와 학습여부를 확인하실 수 있습니다.
- 학습하기를 클릭 하시면 학습진이 정교 학습장에서 학습하실 수 있습니다.
- 학습 완료된 차시의 복습이 가능하며, 진행중인 차시의 학습을 완료하여 다음 차시 학습이 가능합니다.

※ 진도율을 클릭하시면 각 차시의 페이지별 상세한 진도현황을 확인하실 수 있습니다.

주차	차시	차시명	학습시작일	최종학습일	진도/동선	학습하기
1	1	가족 이해	2018-08-23 ~ 2018-09-05	2018-09-30	0%	<b>학습하기</b>
	2	가족기능	2018-08-23 ~ 2018-09-05	-	0%	<b>학습하기</b>
	3	현대, 생활주기	2018-08-23 ~ 2018-09-05	-	0%	<b>학습하기</b>
2	1	성	2018-08-30 ~ 2018-09-12	-	0%	<b>학습하기</b>
	2	사랑	2018-08-30 ~ 2018-09-12	-	0%	<b>학습하기</b>
	3	이상교재, 배우자 선택	2018-08-30 ~ 2018-09-12	-	0%	<b>학습하기</b>
3	1	역의, 동기, 감정	2018-09-06 ~ 2018-09-19	-	0%	<b>학습하기</b>
	2	적응, 성공, 변화	2018-09-06 ~ 2018-09-19	-	0%	<b>학습하기</b>
	3	동기, 독선	2018-09-06 ~ 2018-09-19	-	0%	<b>학습하기</b>

6. [학습하기] 클릭



## 7. 학습시작

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 정기평가 응시



HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

**시험방** ←

연도	학기	기수	반	진공	과목명	연정학점
2021	1학기	1기수	이배정	진공	가족생활교육	3학점

### 1. [시험방] 클릭



HOME > 학습방 > 과목평가 > 시험방

**시험방** ←

Total : 2건

번호	시험유형	시험자수	시험명	시험일시	접수	결제대금	상태
2	중간고사	1회	중간고사	2018-09-03 09:00 ~ 2018-11-07 23:59	-	0원	중지됨
1	테스트시험	1회	중간고사 테스트 시험	2018-09-03 09:00 ~ 2018-11-07 23:59	-	0원	중지됨

### 2. 원활한 시험진행을 위해 테스트 시험 응시 (PC 구동환경 점검)

### 학습방

**과목정보**

- 과목 출
- 강의계획서
- 과목공지사항

**과목평가**

- 평가현황
- 시험방**
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

**학사활동**

- 학습노트
- 성적이의신청

**과목계시판**

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고

## 시험방

HOME • 학습방 • 과목평가 • 시험방

### 시험정보

시험유형	테스트시험
시험차시	1차
시험제목	중간고사 테스트 시험
시험백점	100점
시험내용	
시험일시	2018-09-01 00:00 ~ 2018-11-07 23:59
문항수	2문항

구분	난이도[A] 문제	난이도[B] 문제	난이도[C] 문제	난이도[D] 문제	난이도[E] 문제	합계
	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	
시험구성	0문항	0문항	2문항	0문항	0문항	2문항
소계	0점	0점	30 점	0점	0 점	30점
응시결과	응시 결과가 없습니다.					

응시하기

3. [응시하기] 클릭

### 시험방

#### 시험방 입장전 속지사항

**시험준비**

- 답변장의 상단 또는 하단에 표시되는 ActiveX를 반드시 설치 해야 합니다. 시험방 입장전, 현재 자신의 컴퓨터에서 실행되고 있는 프로그램을 통해서 검사된 프로그램은 반드시 종료하셔야 합니다.
- 검사된 프로그램의 종류는 Window 작업관리자나, 해당 프로그램에서 정상적으로 종료 하시면 됩니다. 허용불가 프로그램이 실행 중일 경우 입장에 제한이 있습니다.

**시험진행방법안내**

- 시험 도중에 답을 입력했으나 우측의 확인란에 해당 문제의 답이 미입력으로 남아있는 경우는 화면이 정상적으로 로드되지 못했기 때문입니다. 버튼을 눌러서 새로고침을 하시고 진행해 주시기 바랍니다. 새로고침을 하셔도 기존에 정상적으로 입력 되어있는 답안에 대해서는 이상없이 저장되어있음을 미리 알려드리며 새로고침을 계속 하여도 문제가 있을시에는 연락주시기 바랍니다.

**WARNING**

※ 정기시험은 마지막날 17시 59분까지만 응시가 가능하며, 18시 00분이 되는 즉시 시험이 종료 되오니 꼭 유의해 주시기 바랍니다. (예: 마지막 날인 월요일 17시 59분에 시험동시를 시작한 경우, 18시 00시까지 30분간 시험이 진행되어 00시가 되면 시험자가 자동으로 재출됩니다.)  
 ※ 시험동시를 원하지 않을 경우 우측 상단 X표시를 눌러주세요.

**시험 고사장 입장하기 (시험시작하기)**

4. [시험 고사장 입장하기] 클릭

### 학습방

**과목정보**

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

**과목평가**

- 평가원할
- **시험방**
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

**학사활동**

- 학습노트
- 성적이의신청

**과목게시판**

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고
- 게시판 참여코너

## 시험방

HOME • 학습방 • 과목평가 • 시험방

🔍 과목명 [2018학기인정]경영정보시스템



### 시험방

- 시험방은 중간고사와 기말고사에 응시 및 진행 일정 확인하는 공간입니다.
- 시험일시 및 시험내용, 주의사항 등을 반드시 확인하시고 응시하시기 바랍니다.
- 시험결과는 응시 후 시험 종료일 기준 7일 이후에 확인이 가능합니다.

Total : 2건

번호	시험유형	시험차수	시험명	시험일시	점수	응시여부	상태
2	중간고사	1차	중간고사	2018-09-01 00:00 ~ 2018-11-07 23:59	-	미응시	평가중
1	테스트시험	1차	중간고사 테스트 시험	2018-09-01 00:00 ~ 2018-11-07 23:59	-	미응시	평가중

<< < 1 > >>

학습설계 무료상담

수강신청 바로가기

이벤트 바로가기

### 5. [중간고사] 클릭

### 학습방

**과목정보**

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

**과목평가**

- 평가원할
- **시험방**
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

**학사활동**

- 학습노트
- 성적이의신청

**과목게시판**

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고

## 시험방

HOME • 학습방 • 과목평가 • 시험방

### ▲ 시험정보

시험유형	중간고사
시험차수	1차
시험제목	중간고사
시험배점	30점
시험내용	
시험일시	2018-09-01 00:00 ~ 2018-11-07 23:59
문항수	25문항

구분	난이도[A] 문제	난이도[B] 문제	난이도[C] 문제	난이도[D] 문제	난이도[E] 문제	합계
	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	객관식+주관식	
시험구성	7문항	4문항	8문항	4문항	2문항	25문항
소계	12점	4점	8점	4점	2점	30점

응시결과      응시 결과가 없습니다.

목록

응시하기

### 6. [응시하기] 클릭

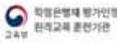
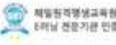


7. [시험고사장 입장하기] 클릭



8. 모든 답안 입력 후 [최종답안제출] 클릭

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 과제제출 방법


[홈](#) | [로그아웃](#) | [나의강의실](#) | [사이트맵](#) | [고객센터](#) | [문의 서비스](#)

학점은행제 안내
수강신청
교육과정 안내
수강안내
학습지원센터
학습자료실
서식자료실
나의강의실

2019년 국가평생교육진흥원 평가인정

# 평가인정과목 확대개설

전공필수 이론 과목 100% 보유!

**[TEST] 님 환영합니다.**

수강과목 : 16 과목  
새목차 : 19 개

[로그아웃](#) | [나의강의실 바로가기](#)

공인인증서 로그인



원격지원 서비스



수강신청



증명서 발급



서식자료실



나의강의실

---

### 나의강의실

강의실 입장

- 수강중인 강의
- 나의 학습노트

수강이력

- 수강신청현황
- 수강완료된 강의
- 증명서 발급

나의 학사활동

- 나의 학습일정

나의 기본정보

- 회원정보 수정
- 쪽지함
- 1:1 문의함
- 수강컴퓨터 등록
- 회원탈퇴신청

### 강의실 입장

HOME > 나의 강의실 > 강의실 입장

#### ▲ 나의 학사활동 현황

학점취득 현황	0학점
출출석률	0%

#### ▲ 공지사항

전체공지
강의공지

- [공지] 서버 점검 안내
- [공지] 18년 11월 신출카드 무이자 안내
- [공지] 2~5기(9월 13일 개강반) 중간고사 시..
- [공지] 2~3기(7월 26일 개강반) 기말고사 시..
- [공지] 서버 점검 안내

#### ▲ 1:1 문의함

과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

#### ▲ 수강중인 강의

전공구분	학습기간	총차시	과제	시험	토론
전공교양	2018-08-23 ~ 2018-12-05	41차시	(과제) 2018-08-23	(중간고사) 2018-10-12 (기말고사) 2018-11-30	(1차토론) 2018-08-23 (2차토론) 2018-08-23

1:1 무료상담신청

이름

이메일

전화번호

문의사항

1:1 무료상담신청

해당 교과목 클릭

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방
- 과제방**
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

## 과목 홈

HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

### 과목 Q&A

제목	등록일	답변
Q&A 내역이 없습니다.		

### 과목 공지사항

- 2021년 1학기 1기수 학습자 OT 자료 업로드...

### 과목안내

연도	학기	기수	반	전공	과목명	인정학점
2021	1학기	1기수	미배정	전공	가족생활교육	3학점

강의교수	담당교수	시작일	종료일	학습회차	최근 학습일
이미현	미배정	2020-12-02	2021-03-16	2 / 41	2021-01-22

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방
- 과제방**
- 토론방

## 과제방

HOME > 학습방 > 과목평가 > 과제방

※ 수강하는 과목 목록 선택가능



### 과제방

- 과제명을 클릭하시면 과제내용 및 제출기간, 주의사항 등을 확인하실 수 있습니다.
- 제출기간 마감 후 제출하실 수 없으며, 파일명은 본인의 이름을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 타인의 과제를 도용할 경우 0점 처리되오니 유념하여 주시기 바랍니다.

Total : 1건

번호	주차	회차	과제명	제출기간 / 추가기간	제출일	점수	제출여부
1	1주	1회차	<b>과제</b>	2021-01-27 ~ 2021-03-02	-	-	미제출

<< < 1 > >>

### 학습방

과목정보

- 과목 출
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가

- 평가원칙
- 시험방
- 과제방

### 과제방

HOME • 학습방 • 과목평가 • 과제방

#### 과제정보

과제명	과제
주제/회차	1주 1차
기본점수	10점
과제주제	다양한 평생교육기관의 특성 및 문제점에 대해서 조사하고, 본인의 의견을 제시하시오.
제출기간	2018-10-11 00:00 ~ 2018-12-12 23:59

**주의사항**

1. 과제제출기간이 지난 이후에는 더 이상 제출이 불가능하므로 기간 내에 제출바랍니다. 2. 파일명의 오류로 인해 채점이 안될 경우, 불이익이 발생할 수 있습니다. 따라서 특히 정해진 양식대로 제출해 주시기 바랍니다. 3. 다른 학습자와 동일한 중복과제, 80% 이상 모사한, 주제와 관계없는 의미없는 글, 빈 파일 등으로 불타면 될 경우 0 점 또는 최저점을 받게 됩니다. 이에 해당되는 경우에는 이의신청 되지 않습니다. \* 평가기준 \* ① 과제성적은 상대평가를 원칙으로 한다. ② 과제평가 시에는 반드시 다음 각 사항을 반영하여 채점하여야 한다. 1. 내용의 논리성 2. 주제의 이해도 3. 내용의 충실도 4. 본인의 의견 기술 정도 5. 내용의 정확성 및 충실성 6. 자료 출처의 정확성 7. 이론 정리의 충실도 ③ 과제의 주제가 시제를 요하는 때에는 다음 각 호의 사항을 반영하여 채점하여야 한다. 1. 사례의 적절성 2. 사례분석의 충실성 3. 사례분석의 우수성

**제출요령**

1. 글자체는 곱딴, 글자 크기는 10, 줄간격 160으로 기입합니다. 2. 과제 분량은 2~3p로 작성합니다. 3. 과제 제출 시 별도의 표지를 만들지 않으며, 한글파일로 저장합니다. 4. 파일명은 학년+과목명\_JD\_이름'으로 제출합니다. \* 과제를 잘 작성하는 법 \* 1. 과제의 기본양식, 레포트의 내용은 크게 서론, 본론, 결론으로 나눕니다. 서론에는 이 주제를 선택하게된 이유, 주제의 의미, 주제의 과거나 역사, 주제의 현황등을 적고,본론에는 세부 개념에 대한 설명과 적용사례 등을 기입합니다. 결론에는 본론에 대한 요약과 결론에 대한 요약과 함께 자기 나름대로의 결론을 내려줍니다. 서론 10~20%, 본론 60~80%, 결론 10~10%의 비율로 작성하면 결론도 완결비율이라고 하네요. 2. 참고 문헌 참고문헌은 관헌서적-국내논문-외국서적-외국논문-인터넷주소 순으로 나열하며 같은 카테고리에는 거니다 순으로 기록 합니다. 많은 대학 교수님들이 참고문헌의 유무를 중요시 여기고 계시며, 정보의 풍부 속에서 출처의 중요성이 커져가고 있다는 사실을 잊지 말아야 합니다. 3. 교수님의 논문을 찾아 교수님들은 한 수업에서 각자는 40부, 많게는 100부 이상의 레포트를 읽고 평가 합니다. 많은 레포트를 통해 교수님의 눈에 띄려면 직관적인 자료들을 삽입하는 것이 좋습니다. 표나 그래프등의 이미지 삽입을 하면 눈에 다 잘 들어오고, 내용에 대한 이해도도 높아지므로 이를 활용합니다! 4. 출처의도 파악하기 레포트를 작성하기에 앞서, 교수님의 과제 출제의도를 생각하는것도 중요합니다. 주제의 출제의도를 정확히 파악하고 작성하는 습관을 기릅니다! 5. 분량으로 응부수 두지 않기 만약 교수님께서 제시한 양위가 2~3일 내외라고 할때, 5장 이상의 무리한 양을 제출하는 학생이 있다면 내용이 아무리 뛰어나도 평가리도 교수님께 부담을 안겨주기 마련입니다. 교수님께서 제시한 범위를 준수합니다!

과제제출양식 (공부파일) [440][35]과제물\_제출\_양식.hwp 2

#### 과제제출

교수님께 한마디

공부파일  3

4

5

#### 1:1 무료상담신청

이름

연락처

상담시간

관심분야

간담번호

- ◆ 과제 제출 방법
  - ① 과제 주제 확인
  - ② 제출양식 다운로드
  - ③ 교수님께 한마디 작성
  - ④ 작성한 과제 파일 업로드
  - ⑤ 제출 클릭
- ※ 주의사항, 제출요령 참고

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 토론제출 방법







[홈](#) | [로그아웃](#) | [나의강의실](#) | [사이트맵](#) | [고객센터](#) | [문의 서비스](#)

[학강은혜제 안내](#)

[수강신청](#)

[교육과정 안내](#)

[수강안내](#)

[학습지원센터](#)

[학습자료실](#)

[서식자료실](#)

[나의강의실](#)



2019년 국가평생교육진흥원 평가인정

# 평가인정과목 확대개설

진공필수 이븐 과목 100% 보유!

**[TEST] 님 환영합니다.**

수강과목: 16 과목  
새롭지: 19 개

[로그아웃](#) | [나의강의실 바로가기](#)

공인인증서 로그인

### 나의강의실

**강의실 입장**

- 수강중인 강의
- 나의 학습노트

**수강이력**

- 수강신청현황
- 수강완료된 강의
- 증명서 발급

**나의 학사활동**

- 나의 학습일정

**나의 기본정보**

- 회원정보 수정
- 쪽지함
- 1:1 문의함
- 수강컴퓨터 등록
- 회원탈퇴신청

### 강의실 입장

**▲ 나의 학사활동 현황**

학점 취득 현황	0학점
출석률	0%

**▲ 1:1 문의함**

과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

**▲ 수강중인 강의**

전공구분	과목명	학습기간	총차시	과제	시험	토론
전공	몽생교육경영론	2018-10-11 ~ 2019-01-23	28차시	(과제) 2018-10-11	(중간고사) 2018-11-30 (기말고사) 2019-01-18	(1회 토론) 2018-10-11 (2회 토론) 2018-10-11

**▲ 공지사항**

**진짜공지**

- [공지] 서비 점검 안내
- [공지] 10년 11월 신용카드 무이자 안내
- [공지] 2-5기(9월 13일 개강반) 중간고사 시..
- [공지] 2-3기(7월 26일 개강반) 기말고사 시..
- [공지] 서비 점검 안내

**강의공지**

2-3기(7월 26일 개강반) 중간.. [학사행정관리 차리]

2-5기 개강반 안내문 [학사행정관리 차리]

2-2기(7월 5일 개강반) 중간고.. [학사행정관리 차리]

1-7기(5월 17일 개강반) 기말.. [학사행정관리 차리]

**▲ 쪽지함**

**받은쪽지**

**보낸쪽지**

**1:1 무료상담신청**

이름

연락처  02

상담시간  상담시간

관심분야

간단메모

상담신청하기

무료 상담신청!

궁금한 점이 있으시면 친절히 상담해 드리겠습니다.

해당 교과목 클릭

몽생교육경영론

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방**
- 자기소개서
- 학습계획서

## 과목 홈

HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

▼

**과목 Q&A**

제목	등록일	답변
Q&A 내역이 없습니다.		

**과목 공지사항**

- 2021년 1학기 1기수 학습자 OT 자료입니다...

**과목안내**

연도	학기	기수	반	전공	과목명	인정학점
2021	1학기	1기수	미배정	전공	가족생활교육	3학점

강의교수	담당교수	시작일	종료일	학습회차	최근 학습일
이미현	미배정	2020-12-02	2021-03-16	2 / 41	2021-01-22

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황

## 토론방

HOME > 학습방 > 과목평가 > 토론방

▼

Total : 1건

번호	주차	회차	토론 주제	제출기간 / 주가기간	제출일	점수	상태
1	1주	1회차	<b>토론</b>	2020-12-16 ~ 2021-01-26	-	-	완료

<<
>>
1
>>>

### 학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가 >

평가현황

- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

과목게시판

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고
- 게시판 참여코너

## 토론방

HOME > 학습방 > 과목평가 > 토론방

### 토론정보

토론명	1차토론
주자/회자	1주 1차
배점	5점
토론내용	<p>평생교육에서 앞으로 가능성 있다고 생각하는 대상이 누구이며 어떤 프로그램의 개발과 마케팅 전략을 사용하는 것이 좋은지 토론하십시오. <span style="float: right;">①</span></p> <p>* 게시판에 글 작성이 안되는 경우 익스플로러 11버전의 오류로 인해 글 작성이 어려운 부분입니다. <b>[해결방법]</b> &lt;- 클릭</p>
제출기한	2018-10-11 00:00 ~ 2018-12-12 23:59
주의사항	<p>* 참고 - 타 학습자의 의견을 복사하여 제출할 경우에는 반드시 0점 처리되며, 성실하고 적극적인 참여로 좋은 성적 받으시길 바랍니다. 토론기간이 종료된 이후에는 토론참여가 절대 불가능합니다.</p>

◆ 토론제출 방법

① 토론내용 확인

② 제출 클릭

※ 주의사항 참고

목록
②
제출

번호	제출기한	이름	토론 제목	제출일시	제출과제물
등록된 토론이 없습니다.					

학습설계 무료상담

수강신청 바로가기

이벤트 바로가기

### 학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가 >

평가현황

- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

과목게시판

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고
- 게시판 참여코너

## 토론방

HOME > 학습방 > 과목평가 > 토론방

### 토론정보

토론명	1차토론
주자/회자	1주 1차
기본점수	5점
토론내용	<p>평생교육에서 앞으로 가능성 있다고 생각하는 것이 좋은지 토론하십시오.</p> <p>* 게시판에 글 작성이 안되는 경우 익스플로러 11버전의 오류로 인해 글 작성이 어려운 부분입니다. <b>[해결방법]</b> &lt;- 클릭</p>
제출기한	2018-10-11 00:00 ~ 2018-12-12 23:59
주의사항	<p>* 참고 - 타 학습자의 의견을 복사하여 제출할 경우에는 반드시 0점 처리되며, 성실하고 적극적인 참여로 좋은 성적 받으시길 바랍니다. 토론기간이 종료된 이후에는 토론참여가 절대 불가능합니다.</p>

◆ 토론제출 방법

✓ 토론내용 다시 확인

③ 제목 작성

④ \*내용 작성

⑤ 제출 클릭

\* 글 내용 작성이 안될 경우 '토론내용' 에서 **[해결방법]** 클릭

### 제출 토론

제목 ③

내용 ④

⑤
제출

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 학습계획서 작성 방법



2019년 국가평생교육진흥원 평가인정  
**평가인정과목 확대개설**  
 전공필수 이론 과목 100% 보유!

**나의 강의실**

수강과목: 16 과목  
 새쪽지: 19 개

**나의 강의실**

**나의 학사활동 현황**

학점 취득 현황	0학점
충출석률	0%

**1:1 문의함**

과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

**수강중인 강의**

전공구분	과목명	학습기간	총차시	과제	시험	토론
평생교육과정명		2018-10-11 ~ 2019-01-23	28차시	(과제) 2018-10-11	(중간고사) 2018-11-30 (기말고사) 2019-01-18	(1차도론) 2018-10-11 (2차도론) 2018-10-11

해당 교과목 클릭

평생교육과정명

**학습방**

**학습계획서**

- 과목정보**
- 과목 례
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가**
- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서**
- 게시판 참여코너
- 학사활동**
- 학습노트
- 성적 이의신청
- 과목게시판**
- 과목자료실
- 과목 Q&A

과목명	평생교육론
학기/기수	2020년 2학기/4기
운영교수	
학습동기	
학습자의목표	
학습목표 달성을 위한 학습계획 (15주 작성)	
학습시간	

◆ **학습계획서 작성방법**

① 빈칸 주제마다 작성  
② 하단 **등록** 클릭

※ 개강 1주차 ~ 3주차 까지 작성  
※ 자기소개서, 게시판참여 작성할 필요 없습니다.  
'학습계획서'만 작성하시면 수업참여도 5점을 받으실 수 있습니다.

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 교안 다운로드 방법

학습방

- 과목 정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서
- 게시판 참여코너
- 학사활동
- 학습노트
- 성적 이의신청
- 과목게시판
- 과목자료실
- 과목 Q&A

### 과목 홈

HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

과목명 가죽생활교육

#### 과목 Q&A

제목	등록일	답변
Q&A 내역이 없습니다.		

#### 과목 공지사항

- 2021년 1학기 1기수 학습자 OT 자료 없니...

#### 과목안내

연도	학기	기수	반	전공	과목명	인정학점
2021	1학기	1기수	미배정	전공	가죽생활교육	3학점

강의교수	담당교수	시작일	종료일	학습회차	최근 학습일
이미현	미배정	2020-12-02	2021-03-16	2 / 41	2021-01-22

알림안내	시험		과제	토론
	중간고사	기말고사	과제	토론
	01-22 ~ 01-25	03-12 ~ 03-15	01-27 ~ 03-02	12-16 ~ 01-26

#### 학습현황

학습진도율  4%

※ 중간고사(8주차), 기말고사(15주차)는 교수님께서 채점완료 하셔야 출석으로 인정되며 학습 진도율에 반영됩니다.

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방
- 과제방

## 과목 자료실

HOME > 학습방 > 과목개시판 > 과목 자료실

▼

Total : 1건

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1	2021년 1학기 1기수 가족생활교육 교안	관리자	2020-11-27	511

-전체-
Q 검색

[등록](#)

↓

※ 수강하는 과목 목록 선택가능

**학습방**

- 과목정보
- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목 공지사항
- 과목평가
- 평가현황
- 시험방

## 과목 자료실

HOME > 학습방 > 과목개시판 > 과목 자료실

제목 : 2021년 1학기 1기수 가족생활교육 교안

등록일 : 2020-11-27 조회수 : 511

과목명 : 가족생활교육

첨부파일 : [11]가족생활교육 1주-7주.pdf [10]가족생활교육 9주-14주.pdf

[목록](#)

이전글 | -

다음글 | -

↑

## 8. 강의수강 방법 등 안내 - 강의평가 방법

1. 수강 과목 클릭 시 - [강의평가가 존재합니다. 강의 평가 후 강의실 입장 바랍니다.] 라는 팝업창 확인 클릭

학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가

- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

### 과목 홈

웹 페이지 메시지

강의 평가가 존재합니다. 강의 평가 후 강의실 입장 바랍니다.

[확인](#)

과목 Q&A

Q&A 내역이 없습니다.

과목안내

연도	학기	기수	반	전공	과목명	인정학점
2018	2학기	8기수	1반	전공	(2018평가인정)마케팅원론	3학점

2. 강의평가 설문 작성

학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가

- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서
- 학습계획서

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

과목게시판

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- **강의설문**
- 콘텐츠 오류신고
- 게시판 참여코너

HOME > 학습방 > 과목게시판 > 강의설문

### 강의설문

설문응답참여

설문제목	2018년 2학기 8기수 강의평가
내용	
문항수	20개

Q1: 해밀원격평생교육원의 칭찬한마디! 혹은 우수 교직원을 추천해주세요.

Q2: 교육원 홈페이지 시스템 중 개선되어야 할 부분이 있습니까? 소중한 의견을 남겨주세요

Q3: 강의 수강 중 힘들었던 부분 혹은 불편했던 부분이 있습니까?

강의 진행은 체계적이었다.

매우만족

만족

3. 강의평가 설문 작성 후 우측 하단 [설문응답] 버튼 클릭

Q18	<input type="radio"/> 만족 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 불만족 <input type="radio"/> 매우불만족
Q19	교수님은 수업내용을 알기 쉽게 설명해주셨다. <input type="radio"/> 매우만족 <input checked="" type="radio"/> 만족 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 불만족 <input type="radio"/> 매우불만족
Q20	교수님은 질의에 적극적으로 답변하였다. <input checked="" type="radio"/> 매우만족 <input type="radio"/> 만족 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 불만족 <input type="radio"/> 매우불만족

설문응답

4. 설문결과보기 화면으로 이동 - 설문결과 확인

강의설문

HOME > 학습방 > 과목개시판 > 강의설문

설문결과보기

제목 |

설문기간 | 2019-05-21 ~ 2019-05-24      참여지수 | 1      결과보기 | [결과보기](#)      상태 | [진행중](#)

내용 |

---

해밀원격평생교육원의 칭찬한마디! 혹은 우수 교직원들 추천해주세요.

Q1

d

<< < 1 > >>

---

교육원 홈페이지 시스템 중 개선되어야 할부분이 있습니까? 소중한 의견을 남겨주세요

Q2

d

<< < 1 > >>

---

강의 수강 중 힘들었던 부분 혹은 불편했던 부분이 있습니까?

Q3

d

<< < 1 > >>

---

강의 진행은 체계적이었다.

매우만족		100.0% / 1명
만족		0.0% / 0명
보통		0.0% / 0명
불만족		0.0% / 0명
매우불만족		0.0% / 0명

## 9. 자주하는 질문

1) 수업을 다 들었는데 출석률이 100%가 되지 않는 경우

진도율이 표시된 부분을 클릭하면, 페이지별 상세 진도율을 확인할 수 있습니다.

최소학습시간 이상 수강을 해야 해당페이지의 출석이 인정됩니다.

출석이 완료되지 않은 페이지를 확인 후 해당 페이지를 수강하면 출석 100%로 인정됩니다.

9	1	정보시스템 보안 (1)	2019-02-14 ~ 2019-02-27	2019-02-16	완료 0	학습하기
	2	정보시스템 보안 (2)	2019-02-14 ~ 2019-02-27	2019-02-16	완료 0	학습하기
10	1	운영 탁월성 및 고객 친밀성 달성 : 전사적 애플리케이션 (1)	2019-02-14 ~ 2019-02-27	2019-02-14	1% X	←
	2	운영 탁월성 및 고객 친밀성 달성 : 전사적 애플리케이션 (2)	2019-02-14 ~ 2019-02-27	2019-02-14	0% X	학습하기
11	1	전자상거래 : 디지털 시장, 디지털 제품 (1)	2019-02-14 ~ 2019-02-27	2019-02-14	0% X	학습하기



http://hmstudy.com/?clid=C153551664424626751001 - 해밀원격평생교육원 - Internet Explorer

진도현황 [경영정보시스템\_2019\_test] - 10 주차 1 차시 : 운영 탁월성 및 고객 친밀성 달성 : 전사적 애플리케이션 (1)

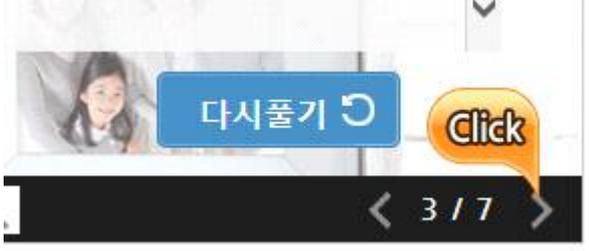
출석인정 학습기간 : 2019-02-14 ~ 2019-02-27

페이지	페이지명	진도율	출석여부	출석일	가중시간(초)	학습시간(초)	대금
1	인트로	100%	Y	2019-02-14 18:47	2	2	118,223,169,158
2	학습목표및학습내용	100%	Y	2019-02-14 18:50	44	44	118,223,169,158
3	사전워크	100%	Y	2019-02-14 18:50	2	2	118,223,169,158
4	학습하기	6%	N	-	2506	168	118,223,169,158
5	워크	-	-	-	2	-	-
6	학습정리	-	-	-	2	-	-
7	차시예고	-	-	-	2	-	-
-	-	-	3 / 7	-	2,560	216	-

닫기

※ 주의사항!

- 페이지를 넘길 때 반드시 오른쪽 하단의 [Click] 버튼을 클릭해 주세요
- 강의는 출석마감기간까지 100% 수강하셔야 출석이 인정됩니다.  
출석률이 99%라도 인정되지 않으므로 수강 후 반드시 확인바랍니다.



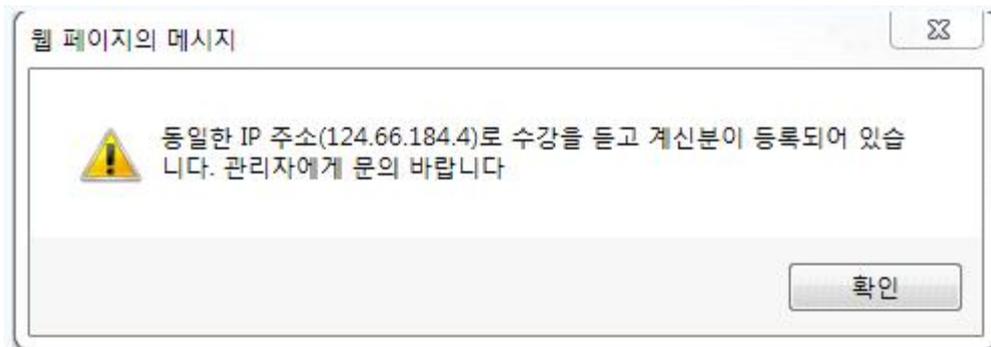
※ 위의 안내대로 수강을 완료하였음에도 출석완료가 되지 않을 경우, 1899-3052로 문의해 주시기 바랍니다.

2) IP 중복

본 교육원에서는 하나의 IP주소로 한 학습자만 수강을 할수 있도록 IP 중복체크 기능이 탑재되어 있습니다.

하단의 팝업창이 나타났을 경우에는

- ① 가족, 직장동료 등이 함께 수강중일 경우 - IP등록 별도관리(예외신청) 신청서와 가족관계증명서 or 재직증명서 등을 제출해 주시기 바랍니다.
- ② 함께 수강하는 학습자가 없을 경우에는 교육원(1899-3052)으로 문의해 주시기 바랍니다.



3) 기타 이어보기, 중복로그인, 공인인증서 서명검증실패, 콘텐츠오류 등 학습장애가 발생했을 시에는 교육원(1899-3052)으로 문의하여 주시면 원격지원 등을 통해 안내해 드리겠습니다.

## 10. 학사일정 요약



- [www.hmstudy.com](http://www.hmstudy.com)
- 학사행정 (학사운영 / 학습장애) : 1899-3052
- 입학상담 (수강신청 / 학습설계) : 1644-3092